

**Leistungsbeschreibung
2024-001**

Ausschreibung von Dozentenleistungen in Bezug auf geplante Schulungsvorhaben für Führungskräfte und Mitarbeitende aus land- und forstwirtschaftlichen Unternehmen und aus Unternehmen des Garten- und Landschaftsbaus Mecklenburg-Vorpommerns nach WissAgrarFÖRL M-V.

Thema	Beschreibung
Angebotsnummer	2024-001
Dozentenleistung	Führungskräfte- und Kommunikationstraining
Zielgruppe	Führungskräfte und Mitarbeitende aus land- und forstwirtschaftlichen Unternehmen und aus Unternehmen des Garten- und Landschaftsbaus Mecklenburg-Vorpommerns
Termine	<p>- Avisiert ab Sommer 2024</p> <p><i>(Weitere Termine können ggf. einvernehmlich in Bezug auf die Kursdurchführung abgestimmt werden.)</i></p>
Veranstaltungsdauer	<p>- Je nach Absprache sind Tagesseminare und längere Schulungen mit einem täglichen Schulungsumfang von 8 h á 45 Minuten geplant.</p> <p>- Die täglichen Präsenzzeiten liegen i.d.R. im Zeitraum von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr und werden im Vorfeld abgestimmt.</p> <p><i>Die Veranstaltungen werden einvernehmlich besprochen und abgestimmt. Geplant sind wiederkehrende Schulungen in der Landschaftspflege, im Forstbereich, im Rahmen von Winterakademien regionaler Bauernverbände aus MV und weitere bedarfsorientierte Formate. Ggf. vorliegende Curricula bzw. die definierten Aufträge werden im Vorfeld zur Verfügung gestellt.</i></p>
Teilnehmende	<p>max. 15</p> <p><i>Ggf. kann eine höhere TN-Zahl abgesprochen werden</i></p>
Veranstaltungsort	<p>In Mecklenburg-Vorpommern</p> <p><i>Die Termine werden nach Verfügbarkeit der Räumlichkeiten einvernehmlich abgestimmt.</i></p>
Ausschreibungsinhalte	<p>Folgende Themengebiete sind ggf. auch wiederkehrend in Planung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Führen vor Ort vs. Führen auf Distanz: den Balanceakt zwischen unterschiedlichen Anforderungen meistern

**Leistungsbeschreibung
2024-001**

	<ul style="list-style-type: none">- Wie unterscheidet sich virtuelle Führung von traditionellem Führungsverhalten?- Wie gehe ich mit „gemischten“ Teams (ein Teil arbeitet Vor-Ort, ein anderer Teil im Homeoffice) um?- Verschiedene Generationen- welche Erwartungen, Ziele, Vorstellungen haben Mitarbeiter und Führungskräfte, welche Konflikte können hierdurch bedingt entstehen?- Auf welche Fähigkeiten als Führungskraft kommt es an?- Welche Bedürfnisse und Forderungen haben Mitarbeiter?- Führen auf Distanz: Motivieren, Fördern, Fordern, Identifikation über Entfernung- Kommunikationsgrundlagen und deren Anwendung- Verlässlichkeit und Transparenz- Selbstmanagement- Fürsorge für das Team und Selbstfürsorge- Konfliktmanagement- Die Kunst des Delegierens- Das Erkennen und Bekämpfen von Mobbing <p>Im Rahmen der inhaltlichen Ausgestaltung der Kurse sollen die TN befähigt und vorbereitet werden, Führungsaufgaben sicher und souverän meistern zu können sowie Kommunikationsstrukturen im beruflichen Alltag mit Kolleg*innen und dienstlich Unterstellten gut anzuwenden und ggf. zu verbessern.</p> <p><i>(Der Schulungsablauf wird im Vorfeld einvernehmlich unter den o.a. Themengebieten verabredet)</i></p>
--	--